

## Regulamin uczestnictwa w projekcie

pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna”

Beneficjent: Województwo Małopolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego 31- 156 Kraków ul. Basztowa 22

Realizator: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza 34-500 Zakopane ul. Droga do Olczy 26

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa 10 Wiedza i Kompetencje  
Poddziałanie 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna

### § 1

#### Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Małopolska chmura edukacyjna”
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Małopolska chmura edukacyjna”
- 3) **realizatorze** – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową – Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem
- 4) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
  - Barbara Margas- przewodnicząca
  - Monika Ossowska
  - Magdalena Stec
  - Weronika Sproch-Pałka,którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
- 5) **protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
- 6) **Uczestnikach projektu - Beneficjentach Ostatecznych** – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem, którzy spełniają kryteria określone w § 4 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji

zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w projekcie na podstawie pisemnej zgody prawnego opiekuna.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od **02.09.2019 r. do 30.06.2020 r.**
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Małopolska chmura edukacyjna”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - 1) zajęcia online z pracownikami akademickimi Uniwersytetu Jagiellońskiego w obszarze tematycznym: **biologia**– 30 godzin lekcyjnych w okresie od października 2019 r. do czerwca 2020 r.;
  - 2) koła naukowe z pracownikami akademickimi Uniwersytetu Jagiellońskiego w obszarze tematycznym: **biologia**– 30 godzin lekcyjnych w okresie od października 2019 r. do czerwca 2020 r.;
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3) będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Lidera Projektu koordynacyjnego w oparciu o ustalenia dokonane wspólnie przez Lidera Projektu (Województwo Małopolskie) oraz Partnerów – uczelnie wyższe oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Koła naukowe będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez realizatora oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Nie więcej niż 15 osób może wziąć udział w dwóch formach wsparcia.

## § 4

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria formalne:

Uczestnikiem projektu musi być uczeń Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem, który

- a) złoży **Formularz zgłoszenia** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- b) wykazuje zainteresowania w danym obszarze tematycznym

- c) posiada kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających poza podstawę programową

2. Kryteria do poszczególnych form wsparcia:

- ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na świadectwie szkolnym wydanym na koniec roku poprzedzającego rekrutację –  
celująca – 4 pkt  
bardzo dobra – 3pkt  
dobra – 2 pkt  
dostateczna – 2 pkt
- udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, udział w kołach przedmiotowych itp. - po 1 pkt

W przypadku większej liczby chętnych uczniów niż liczba wolnych miejsc o udziale w projekcie decydować będzie:

- wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu, jaką uczeń uzyskał na koniec roku poprzedzającego rekrutację;
- płeć kandydata- kobieta - 1 pkt
- ocena z zachowania: bardzo dobra lub wyższa – 1 pkt

3. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie w/w kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne formy wsparcia.
4. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc kwalifikowani będą pozostali uczniowie spełniający kryterium wym. w ust. 1 zainteresowani oferowanymi formami wsparcia.
5. Uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej.
6. Do projektu zostanie zakwalifikowana następująca liczba uczniów:
- a) zajęcia on-line z pracownikami akademickimi Uniwersytetu Jagiellońskiego w obszarze tematycznym: biologia: 15 uczniów;
  - b) koła naukowe z pracownikami akademickimi Uniwersytetu Jagiellońskiego w obszarze tematycznym: biologia: 5 uczniów;

## § 5

### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w okresie **od 20 września do 7 października 2019 roku.**
2. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają Formularz Zgłoszenia – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w Formularzu Zgłoszenia.

3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych uczniowie przekazują do Dyrektora Szkoły koordynatora projektu w szkole.
4. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane i będą przechowywane przez Dyrektora Szkoły wraz z pozostałą dokumentacją zgromadzoną w ramach rekrutacji.
5. Komisja Rekrutacyjna w terminach najpóźniej do dnia **11 października 2019 roku** podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Uczniowie zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 20 października 2019 r.
7. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Komisja Rekrutacyjna.
8. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat Projektu jest dyrektor szkoły Pan Dawid Szeliga, tel. 182013152, e-mail: sekretariat@smszakoane.pl

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztovej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
3. W ramach zbiorów „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” gromadzone są następujące dane:
  - imiona i nazwisko,
  - płeć,
  - wiek,
  - PESEL,
  - wykształcenie,
  - opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną,
  - dane teleadresowe,
  - numer telefonu,
  - e-mail,
  - rodzaj przyznanego wsparcia,
  - wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning,
  - data rozpoczęcia udziału w projekcie,

- data zakończenia udziału w projekcie,
  - zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnika,
  - status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
  - powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia.
4. Dane osobowe zebrane dla potrzeb projektu mogą zostać udostępnione innym podmiotom - partnerom projektu wyłącznie w celu jego realizacji /zgodnie z definicjami zawartymi w §1 regulaminu/.
  5. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
  6. Wszelka dokumentacja związana z realizacją projektu w tym dokumentacja zawierająca dane osobowe będzie przechowywana w siedzibie Beneficjenta oraz realizatorów projektu do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
  7. Dokumentacja zgromadzona w ramach rekrutacji zawierająca dane osobowe będzie przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych oraz organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 roku Nr 100 poz. 1024).

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”
  - b) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
  - c) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 26 godzinach w wyznaczonych terminach
    - Nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona przez rodzica
    - Jeżeli uczeń opuścił zajęcia, to zobowiązany jest opanować zrealizowany materiał na konsultacjach indywidualnych
  - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 godzin zajęć, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych

formach wsparcia jest choroba, wypadek losowy lub zgrupowanie sportowe, jednak liczba godzin usprawiedliwionych nie może przekraczać 20% wszystkich godzin przewidzianych w danej formie wsparcia,

- c) rezygnacji uczestnika,
  - d) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły.
5. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust.4 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując jednocześnie na listę Beneficjentów Ostatecznych kolejną osobę z listy rezerwowej.
  6. Uczniowie, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
  7. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.
  8. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
  9. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 pkt. c), z zastrzeżeniem ust 4, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie (certyfikat) uczestnictwa w danej formie wsparcia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin uczestnictwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu

Zakopane, 19 września 2019



