



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

IM. STANISŁAWA MARUSARZA

w ZAKOPANEM

Spis treści

Rozdział 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2	8
ORGANY ZESPOŁU	8
Rozdział 3	14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa i typ szkoły: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego, nazywane dalej w niniejszym statucie „zespołem”.
2. Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nosi imię Stanisława Marusarza.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 10 Mistrzostwa Sportowego;
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego;
 - 3) Internat Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza.
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Zakopanem ul. Droga do Olczy 26.
5. Organem prowadzącym Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego jest Województwo Małopolskie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
7. Wszystkie podmioty wchodzące w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego są jednostkami feryjnymi.
8. Skrót używany przez zespół to ZSMS lub SMS (Szkoła Mistrzostwa Sportowego).
9. W celach promocyjnych szkoły (gadżety, produkty reklamowe, itp.) w potocznym użyciu na określenie ZSMS używa się skrótu SMS (Szkoła Mistrzostwa Sportowego).

§ 2.

1. O ile w tekście nie zaznaczono inaczej, ilekroć mowa jest o:
 - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem;
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora zespołu;
 - 3) wychowanku - należy przez to rozumieć mieszkańca internatu w zespole;
 - 4) uczniu – należy rozumieć ucznia szkoły wchodzącej w skład zespołu;
 - 5) nauczycielu – należy rozumieć pracownika pedagogicznego szkoły wchodzącej w skład zespołu;
 - 6) radzie pedagogicznej - należy rozumieć radę pedagogiczną zespołu;
 - 7) radzie rodziców - należy rozumieć radę rodziców zespołu;
 - 8) samorządzie uczniowskim - należy rozumieć samorząd uczniowski zespołu.
2. Statut zespołu określa zadania organów wspólnych dla szkół wchodzących w skład zespołu, pozostałe ustalenia dotyczące ich funkcjonowania są zawarte w dokumentach:
 - 1) Statut Szkoły Podstawowej nr 10 Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem;
 - 2) Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem;

§ 3.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat. Internat jest placówką zapewniającą uczniom szkoły zakwaterowanie, wyżywienie oraz opiekę opiekuńczo - wychowawczą.
2. Celem działalności internatu jest wspieranie wychowanków w ich rozwoju osobistym i edukacyjnym poprzez zapewnienie im bezpiecznych warunków do nauki i odpoczynku.
3. Internat funkcjonuje zgodnie z planem pracy, rozkładem dnia i zasadami funkcjonowania określonymi przez dyrektora szkoły i kierownika internatu na początku roku szkolnego zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Do internatu ZSMS w Zakopanem w pierwszej kolejności zostają przyjęte osoby, które zdały egzaminy sprawnościowe (protokół komisji rekrutacyjnej), złożyły podanie o przyjęcie do internatu i zostały zakwalifikowane do szkolenia sportowego przez zespół trenerów szkolnych (protokół z zebrania trenerów). W następnej kolejności przyjęte do internatu ZSMS zostają osoby, które w poprzednim roku szkolnym były wychowankami internatu, złożyły ponowne podanie o przyjęcie do placówki, nie miały problemów z przestrzeganiem zasad funkcjonowania w internacie (protokół z zebrania zespołu wychowawców) i decyzją rady trenerów pozostają w szkoleniu sportowym (protokół z zebrania rady trenerów). Podania o przyjęcie do internatu przyjmowane są przez kierownika placówki do końca czerwca danego roku szkolnego.
5. Internat realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, wspierając uczniów w ich rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i fizycznym.
6. Do głównych zadań internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków zakwaterowania oraz wyżywienia;
 - 2) tworzenie warunków sprzyjających nauce, poprzez organizację cichego czasu na naukę własną oraz udostępnienie odpowiednich pomieszczeń do nauki;
 - 3) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i osobistych, w tym wsparcie psychologiczne i pedagogiczne;
 - 4) kształtowanie postaw prospołecznych, odpowiedzialności i samodyscypliny u wychowanków;
 - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, nauczycielami, trenerami, psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz dyrekcją szkoły w celu zapewnienia spójnej opieki wychowawczej;
 - 6) promowanie zdrowego stylu życia oraz dbałość o zdrowie psychiczne i fizyczne mieszkańców internatu.
7. Organami internatu są:
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) sprawuje nadzór nad działalnością internatu, zapewniając jego prawidłowe funkcjonowanie;
 - b) podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia uczniów do internatu oraz w sytuacjach wyjątkowych dotyczących jego funkcjonowania;
 - c) zatwierdza plan pracy, rozkład dnia i zasady funkcjonowania internatu oraz wszelkie zmiany dotyczące jego działalności;

- d) sprawuje nadzór nad personelem internatu i dba o zapewnienie właściwego poziomu opieki nad wychowankami internatu.
- 2) Kierownik internatu:
- a) zarządza internatem, koordynuje pracę wychowawców oraz innych pracowników internatu;
 - b) odpowiada za organizację codziennego życia w internacie, w tym nadzór nad porządkiem, bezpieczeństwem i przestrzeganiem zasad funkcjonowania w internacie;
 - c) monitoruje i wspiera proces wychowawczy, współpracując z wychowawcami w zakresie planowania zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
 - d) prowadzi dokumentację związaną z funkcjonowaniem internatu.
- 3) Wychowawcy internatu:
- a) sprawują bezpośrednią opiekę nad wychowankami, zapewniając im wsparcie w nauce, wychowaniu i rozwoju osobistym;
 - b) czuwają nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania w internacie przez wychowanków, dbając o porządek, dyscyplinę i bezpieczeństwo;
 - c) wspierają wychowanków w ich problemach osobistych i edukacyjnych;
 - d) prowadzą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przydzielonych każdemu wychowawcy grupie opiekuńczo – wychowawczej.
- 4) Samorząd internatu:
- a) składa się z wybranych przez wychowanków przedstawicieli, którzy reprezentują mieszkańców internatu przed kierownictwem i wychowawcami;
 - b) organizuje życie kulturalne, społeczne i sportowe w internacie.
8. Dokumentacją internatu są:
- 1) Księga mieszkańców internatu:
- a) zawiera listę wszystkich uczniów zamieszkujących w internacie wraz z ich danymi osobowymi, takimi jak: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, klasa do której uczęszcza, dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) księga jest aktualizowana na bieżąco, zgodnie z przyjęciami i rezygnacjami uczniów z zakwaterowania w internacie.
- 2) „Rejestr wyjazdów i powrotów wychowanków internatu”:
- a) każde wyjście ucznia poza teren internatu musi być zarejestrowane w rejestrze zawierającym imię i nazwisko wychowanka, cel wyjazdu, datę i godzinę wyjazdu oraz datę i godzinę powrotu.
- 3) „Dziennik zajęć wychowawczych”:
- a) wychowawcy prowadzą dziennik zajęć wychowawczych, w którym dokumentowane są tygodniowe założenia wychowawcze związane z realizacją planu pracy, rozkład dnia ,ogólny opis czynności wykonywanych przez wychowawcę na dyżurze w poszczególnych dniach tygodnia, zapis godzinowy dyżuru według tygodniowego grafiku pracy oraz podpis wychowawcy sprawującego dyżur i lista obecności która jest załącznikiem do dziennika.
- 4) Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) wychowawcy internatu, w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, dokumentują przypadki udzielania wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wychowankom, obejmujące informacje o udzielonych poradach, interwencjach oraz działaniach podejmowanych w ramach wsparcia ucznia.
- 5) Dokumentacja związana z rekrutacją uczniów do internatu:
 - a) kierownik prowadzi dokumentację związaną z rekrutacją uczniów do internatu na dany rok szkolny, gdzie rodzice/opiekunowie prawni pisemnie wyrażają zgodę na samodzielne wyjścia wychowanków z internatu i powroty do internatu w czasie wolnym według zasad funkcjonowania w internacie.
- 6) Sprawozdania wychowawców z pracy z grupą wychowawczą:
 - a) wychowawcy internatu prowadzą indywidualne raporty – sprawozdania z pracy z grupą wychowawczą dotyczące zachowania uczniów, ich postępów w nauce, oraz ewentualnych problemów wychowawczych, które są sporządzane okresowo i mogą być udostępniane rodzicom /opiekunom prawnym wychowanka, w celu omówienia sytuacji wychowawczej.
- 7) Procedury Postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem.
- 8) Protokoły z posiedzeń samorządu internatu:
 - a) samorząd internatu sporządza protokoły z posiedzeń, które zawierają informacje o omawianych sprawach, podjętych decyzjach oraz inicjatywach samorządu;
- 9) Zeszyt zapisów bieżących.
- 9. Mieszkańcy internatu mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez samorząd internatu.
- 10. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania w internacie i zasad współżycia społecznego;
 - 2) dbania o porządek i czystość w swoich pokojach oraz w miejscach wspólnych;
 - 3) regularnego uczestnictwa w zajęciach sportowych i szkolnych oraz przestrzegania godzin nauki własnej, ciszy nocnej oraz posiłków;
 - 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zapisów dotyczących wychodzenia wychowanków z internatu, które odbywają się wg zasad:
 - a) wyjścia wychowanków odbywają się tylko za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, który raz w tygodniu sms-em na telefon służbowy internatu wyraża zgodę na jego codzienne wyjścia. Odnotowane one są w Rejestrze wyjść i zaakceptowane podpisem wychowawcy;
 - b) w godzinach nocnych oraz w dni wolne, weekendowe, wolne od zajęć szkolnych wychowankowie mogą opuszczać internat po każdorazowym zwolnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego potwierdzonego sms-em na telefonie służbowym internatu z dopiskiem, że rodzic/opiekun prawny przejmuje pełną odpowiedzialność za nieobecność wychowanka w tym czasie;
 - c) w przypadku dłuższej nieobecności niż ta wynikająca ze zwolnienia przez rodzica/opiekuna prawnego zostaje podjęta natychmiastowa próba skontaktowania

- się z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
- 5) przestrzegania rozkładu dnia, ustalanego na początku roku szkolnego przez dyrektora i kierownika internatu;
 - 6) systematycznego regulowania opłat za internat i wyżywienie do 10 dnia każdego miesiąca według wcześniej ustalonych zasad;
 - 7) do wypisania się z posiłków przed każdym wyjazdem u wychowawcy internatu i na aplikacji. W wypadku niedopełnienia tego obowiązku mieszkańców internatu zostanie obciążony kosztami wyżywienia;
 - 8) bezwzględnego zakazu spożywania na terenie internatu alkoholu, palenia papierosów (również elektronicznych), środków odurzających (narkotyki) i stosowania przemocy rówieśniczej.
11. W przypadku naruszenia zasad funkcjonowania w internacie wychowawcy mają prawo zastosować środki wychowawcze wg gradacji:
- 1) 3 rozmowy dyscyplinujące;
 - 2) uwaga w dzienniku „librus”;
 - 3) pisemne upomnienie kierownika z powiadomieniem rodziców;
 - 4) nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
 - 5) wydalenie z internatu;
 - 6) natychmiastowe opuszczenie internatu następuje po złamaniu zasad dotyczących spożywania alkoholu, narkotyków, palenia papierosów, i innych wyrobów tytoniowych oraz stosowania przemocy rówieśniczej .
12. Mieszkańcy internatu mogą być nagradzani za wzorowe zachowanie i postawę, np. przez:
- 1) pochwałę ustną lub pisemną;
 - 2) nagrodę rzeczową lub dyplom;
 - 3) wyróżnienie na forum społeczności szkolnej.
13. Wszelkie spory dotyczące pobytu w internacie rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu opinii kierownika, zespołu wychowawców lub wychowawcy oraz rodziców /opiekunów prawnych wychowanka.

§ 4.

1. W zespole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. System monitoringu wizyjnego stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa.
3. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.
4. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku zespołu.
5. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
6. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni.

7. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
8. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie zespołu lub mieniu szkolnemu.
9. Budynek zespołu posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

Rozdział 2

ORGANY ZESPOŁU

§ 5.

1. Organami zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna (zwaną dalej: rada pedagogiczną);
 - 3) Rada Rodziców (zwaną dalej: radą rodziców);
 - 4) Samorząd Uczniowski (zwaną dalej: samorządem).
2. Organy zespołu działają na podstawie przepisów Ustawy Prawo oświatowe.
3. Organy są wspólne dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem.
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) jest odpowiedzialny w szczególności za dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) realizuje zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu;
 - 9) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 10) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 11) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

- działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;
- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 16) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizowanie przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły lub poza nią po zasięgnięciu opinii rad rodziców i samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 17) zapewnienia uczniom miejsca na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 18) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 19) zapewnienia pracownikom zespołu formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 20) wnioskuje o przedstawienie zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów przez pielęgniarkę szkolną na posiedzeniach rady pedagogicznej z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia ucznia.
5. Dyrektor, na podstawie uchwał rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
 6. Dyrektor szkoły może, w uzasadnionych przypadkach złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 10. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 6.

1. Dyrektor powołuje wicedyrektora, ustalając szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności odpowiednio do aktualnych warunków i potrzeb zespołu.
2. Dyrektor powołuje kierownika internatu i określa jego zakres obowiązków.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 8.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad zespołem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy zespołu;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian statutu.
4. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.
5. Rada pedagogiczna:
 - 1) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień rady pedagogicznej opracowuje dyrektor.
7. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze jej kompetencji w formie uchwał.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa prawo oświatowe.
11. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, zadania zespołów rady określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 9.

1. W zespole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. w danym roku szkolnym.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań zespołu;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy zespołu;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy zespołu;
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych zespołu;
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w zespole;
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla zespołu, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;

- 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z zespołu;
 - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady Rodziców na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i zespołu.
9. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców, oraz z innych źródeł.
 10. Fundusze, o których mowa w ust. 9, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
 11. Rada Rodziców uchwała Regulamin działalności Rady Rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
 12. Regulamin, o którym mowa w ust. 11, określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 10.

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
6. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

- 2) opiniowanie wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 5) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 8. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 11.

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej, zebraniach lub przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna Samorządu.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami zespołu odpowiedzialny jest dyrektor.
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie zespołu.

§ 12.

1. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w zespole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem, a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami zespołu, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego lub do sądu;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami zespołu a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów szkoły lub powstania innego sporu, dyrektor, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

§ 13.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. Formy współdziałania wyrażają się w:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w zespole oraz danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4) uzyskiwaniu w formie pisemnej lub ustnej rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) wyrażaniu i przekazywaniu organowi prowadzącemu szkołę, bądź sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) bezpośrednich kontaktach rodziców i nauczycieli.

Rozdział 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Zespół, posiada własny sztandar, godło (logo).
2. Sztandar prezentowany jest podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych i świąt państwowych,
 - 2) pogrzebów pracowników i uczniów szkoły oraz innych zasłużonych osób.
3. Poczet sztandarowy wybierany jest spośród uczniów najstarszych klas i akceptowany przez samorząd uczniowski i dyrektora.
4. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny opisany w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 15.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy
3. Zespół używa pieczęci:
 - 1) pieczęci urzędowej podłużnej o treści: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza / Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego / ul. Droga do Olczy 26, 34-500 Zakopane tel. 18 201 31 52;
 - 2) pieczęci urzędowej podłużnej o treści: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza / Szkoła Podstawowa Nr 10 Mistrzostwa Sportowego / ul. Droga do Olczy 26, 34-500 Zakopane tel. 18 201 31 52;
 - 3) pieczęci okrągłej z napisem: Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem;

4) pieczęci okrągłej z napisem: Szkoła Podstawowa Nr 10 Mistrzostwa Sportowego w Zakopanem.

§ 16.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej zespołu.

§ 17.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza uchwalony w 2020 r. z późn. zm. (uchwała nr 6/2022/2023).
2. Statut wchodzi w życie z dniem 15.09.2022 r