

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza w Zakopanem

Wstęp

1. Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza w Zakopanem są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik Szkoły traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Szkoły stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
2. System ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa:
 - a) procedury interwencji i zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka,
 - b) działania profilaktyczne i edukacyjne, w szczególności szkolenia dla pracowników oraz cykliczne warsztaty dla dzieci i rodziców nt. rozpoznawania i zapobiegania przemocy oraz bezpiecznych relacji,
 - c) zasady zapobiegania krzywdzenia uczniów, w tym bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a dziećmi oraz pomiędzy samymi dziećmi, z uwzględnieniem niedozwolonych zachowań,
 - d) zasady rekrutacji i weryfikacji personelu pod kątem niekaralności (Krajowy Rejestr Karny, rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, wymagane oświadczenia dla cudzoziemców),
 - e) postępowanie w przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawnościami – indywidualizacja wsparcia i eliminacja barier w dostępie do ochrony,
 - f) zasady ochrony danych osobowych zgodnie z RODO oraz warunki ograniczenia udzielania informacji w przypadku podejrzenia krzywdzenia,
 - g) obowiązek cyklicznej (min. raz na dwa lata) ewaluacji i aktualizacji standardów, dokumentowania przeglądu,
 - h) zasady udostępniania standardów w formie pełnej i skróconej, w języku zrozumiałym dla dzieci, na stronie internetowej szkoły i w widocznym miejscu w budynku,

- i) wymogi udziału dzieci i rodziców w tworzeniu i ocenie procedur ochrony.
3. Personel (wszyscy pracownicy mający kontakt z uczniami) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletnich uczęszczających do szkoły. Standardy publikowane są na stronie internetowej Szkoły (www.smszakopane.pl). Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i uczniów, a poszczególne grupy małoletnich aktywnie zapoznają się z poniższymi zasadami poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
4. Wszelkie działania prowadzone są w najlepszym interesie dziecka, z poszanowaniem jego godności i podstawowych praw, a system reagowania, edukacji i profilaktyki podlega regularnej kontroli i aktualizacji, by spełniać najnowsze wymogi ustawowe dotyczące ochrony małoletnich.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§1

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Szkoły. Obejmują cztery obszary:

1. Polityka Ochrony Małoletnich

Polityka ta obejmuje następujące zasady:

a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Szkole:

- W trakcie rekrutacji należy potwierdzić kwalifikacje oraz kompetencje kandydatów do pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Obowiązkowe jest uzyskanie danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz, jeśli prawo na to pozwala, informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
- Kandydat powinien przedłożyć oświadczenia dotyczące niekaralności i innych wymaganych dokumentów.
- Kandydaci składają wymagane oświadczenia; odmowa uniemożliwia ocenę kwalifikacji.

b) Zasady bezpiecznych relacji personel - nieletni:

- Relacje powinny być profesjonalne, dla dobra dziecka i jego najlepszego interesu.
 - Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy, relacje o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
 - Pracownicy nie mogą utrzymywać wizerunku dziecka do celów prywatnych ani wykorzystywać pozycji przewagi wobec uczniów.
- c) Zasady reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia:
- Każdy pracownik ma obowiązek reagować, sporządzać notatki służbowe i zgłaszać podejrzenia osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń (psychologowi, pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu) oraz dyrektorowi.
 - W sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia dziecka niezwłocznie powiadamia się Policję lub inne właściwe służby. Stosuje się procedury interwencji łącznie z wszczęciem procedury Niebieskiej Karty, zawiadomieniem sądu rodzinnego lub pomocy społecznej.
- d) Zasady ochrony wizerunku uczniów i ich danych osobowych:
- Wizerunek ucznia nie może być utrwalany i rozpowszechniany bez pisemnej zgody opiekunów prawnych (uwzględniającej wolę dziecka powyżej 13 lat).
 - Informacje wrażliwe o uczniach są poufne i nie mogą być ujawniane osobom nieuprawnionym.
- e) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
- Szkoła zapewnia blokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla wieku uczniów.
 - Wdraża się oprogramowanie zabezpieczające, monitoruje się korzystanie z sieci i prowadzi szkolenia dotyczące bezpiecznego internetu.
 - Uczniowie oraz opiekunowie są informowani o zagrożeniach i sposobach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Personel - zasady
- a) Zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą:
- Konieczne jest uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz, jeśli przepisy pozwalają, z Krajowego Rejestru Karnego.
 - Pracownik składa oświadczenia o niekaralności i zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci.
- b) Zasady bezpiecznych relacji personelu z nieletnimi:
- Pracownicy zobowiązani są do profesjonalizmu i działania na rzecz dobra dziecka.

- Zakazane są jakiejkolwiek formy przemocy, faworyzowanie, nawiązywanie relacji seksualnych, zastraszanie, przymuszanie.
- Każdy kontakt z dzieckiem powinien być jawny i uzasadniony.
- c) Zasady zapewniania pracownikom wiedzy na temat ochrony małoletnich:
 - Pracownicy przechodzą szkolenia w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia, procedur interwencji i prawnej odpowiedzialności.
- d) Zasady przygotowania personelu do edukowania dzieci, młodzieży oraz rodziców:
 - Programy edukacyjne obejmują ochronę przed przemocą i wykorzystywaniem dla uczniów oraz wychowanie bez przemocy dla rodziców/opiekunów.
- e) Dostępność materiałów edukacyjnych:
 - Szkoła dysponuje i aktywnie wykorzystuje materiały edukacyjne adresowane do dzieci, młodzieży oraz rodziców/opiekunów w celu promocji bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

3. Procedury

- a) Dostęp do danych kontaktowych instytucji wspierających:
 - Szkoła zapewnia wszystkim pracownikom dostęp do danych kontaktowych Policji, sądu rodzinnego, ośrodków pomocy społecznej, placówek zdrowotnych i innych organizacji pomocowych.
- b) Informowanie uczniów o możliwościach uzyskania pomocy:
 - Na terenie szkoły eksponowane są informacje, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, o miejscach i sposobach uzyskania pomocy w sytuacjach trudnych i zagrożeń.
- c) Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia:
 - Zgłoszenia są przyjmowane przez wyznaczone osoby (psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego), a następnie dokumentowane i przekazywane do dyrektora i osób odpowiedzialnych za interwencję.
 - W przypadku poważnych zagrożeń wszczęta jest procedura zewnętrzna (np. Policja, sąd).
- d) Interwencje i wsparcie dziecka:
 - Po ustaleniu sytuacji opracowuje się indywidualny plan wsparcia dziecka i monitoruje jego realizację.

4. Monitoring

- a) Weryfikacja polityki ochrony małoletnich:

- Polityka podlega corocznej weryfikacji ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
- b) Konsultacje z uczniami oraz rodzicami/opiekunami:
- Szkoła organizuje konsultacje i zbiera opinie uczniów oraz ich opiekunów w celu oceny skuteczności wdrożonych standardów i wprowadzenia ewentualnych korekt.
- c) Ewaluacja przestrzegania standardów ochrony:
- Co dwa lata przeprowadza się ewaluację znajomości i realizacji standardów wśród pracowników oraz uczniów i rodziców, na podstawie której sporządzany jest raport z rekomendacjami.

Rozdział II

Słowniczek terminów

§2

1. Uczeń/małoletni — każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i uczęszcza do Szkoły.
2. Krzywdzenie małoletniego — popełnienie czynu zabronionego pod groźbą kary lub czynu karalnego na szkodę małoletniego albo działanie powodujące realne zagrożenie dobra małoletniego, w tym zaniedbanie mające negatywny wpływ na jego dobrostan.
3. Pedagogiczny personel Szkoły — nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści (psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta), realizujący zadania dydaktyczne i wychowawcze z bezpośrednim kontaktem z uczniami.
4. Personel Szkoły — wszyscy pracownicy (pedagogiczni i niepedagogiczni), zatrudnieni na umowy o pracę, cywilnoprawne, a także współpracownicy, stażyści, wolontariusze i inne osoby mające kontakt z uczniami.
5. Opiekun prawny — rodzic lub opiekun prawny ucznia, w tym rodzic zastępczy, uprawniony do reprezentowania małoletniego.
6. Instytucja — podmiot zewnętrzny świadczący usługi na rzecz dzieci i młodzieży lub działający na rzecz ochrony małoletnich (np. OPS, PCPD, Policja).
7. Dyrekcja — dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego wicedyrektor jako organ prowadzący.

8. Zgoda opiekuna prawnego — zgoda udzielona pisemnie przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna; przy wspólnym sprawowaniu władzy rodzicielskiej brak porozumienia wymaga sądowego rozstrzygnięcia.
9. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie — pracownik wyznaczony przez dyrektora do nadzoru nad korzystaniem z Internetu przez uczniów i zapewnienia ich cyberbezpieczeństwa.
10. Dane osobowe ucznia — wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym imię, nazwisko, wizerunek, dane zdrowotne (art. 4 pkt 1 RODO).

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów - zasady rozpoznawania i reagowania

§3

1. Rekrutacja personelu Szkoły (w tym pracowników pedagogicznych) odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Szczegółowe zasady rekrutacji stanowią Załącznik nr 1. W trakcie rekrutacji obowiązuje weryfikacja kwalifikacji, sprawdzenie dokumentów tożsamości, pozyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dozwolonym przepisami prawa. Kandydaci składają wymagane oświadczenia i zobowiązują się do przestrzegania standardów ochrony małoletnich; odmowa uniemożliwia ocenę kwalifikacji.
2. Pedagogiczny personel Szkoły zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi oraz monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi, określone w Załączniku nr 2. Zasady te nakładają obowiązek profesjonalnego, szanującego godność i potrzeby dziecka podejścia, całkowicie wykluczając przemoc, wykorzystywanie, relacje o charakterze seksualnym czy naruszanie prywatności uczniów.
3. Pedagogiczny personel Szkoły posiada odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwraca na nie uwagę podczas realizacji swoich obowiązków.

4. Pedagogiczny personel Szkoły systematycznie monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich uczniów uczęszczających do Szkoły, zwracając szczególną uwagę na sygnały zagrożeń, zmiany w zachowaniu oraz potrzeby dzieci.
5. W przypadku powzięcia podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub otrzymania takiej informacji, pedagogiczny personel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub prowadzenie interwencji; działania te są dokumentowane zgodnie z przyjętymi w Szkole standardami.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§4

W przypadku podejrzenia krzywdzenia, pracownik sporządza notatkę służbową i przekazuje ją niezwłocznie do osoby odpowiedzialnej (psycholog/pedagogy/dyrektor). Notatka jest przechowywana poufnie.

§5

1. Osoba odpowiedzialna (psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny lub dyrektor) analizuje otrzymaną notatkę służbową i decyduje o dalszych krokach, w tym zgłoszeniu podejrzenia do prokuratury, policji, sądu rodzinnego lub uruchomieniu procedury Niebieskiej Karty. Informowanie rodziców/opiekunów następuje tylko po ocenie ryzyka i nie gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla dziecka.
2. Wyznaczona osoba sporządza opis sytuacji na podstawie notatki i dostępnych informacji (bez rozmowy z rodzicami przy podejrzeniu ich winy). Opis stanowi podstawę do planu pomocy.
3. Plan pomocy małoletniemu zawiera:
 - a) Działania Szkoły zapewniające bezpieczeństwo uczniowi.
 - b) Zakres wsparcia psychologicznego i pedagogicznego.
 - c) Skierowanie do specjalistycznej placówki, jeśli konieczne.

§6

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach dotyczących m.in. wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego lub psychicznego o dużym nasileniu, dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny. W skład zespołu mogą wchodzić: pedagog/psycholog, wychowawca, dyrektor Szkoły oraz inni pracownicy posiadający wiedzę na temat skutków krzywdzenia ucznia lub mający informacje o krzywdzonym uczniu.
2. Zespół interwencyjny na podstawie opisu sytuacji sporządzonego przez pedagoga lub psychologa szkolnego oraz innych uzyskanych informacji sporządza plan pomocy małoletniemu zgodny z wymogami Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W sytuacji, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice lub opiekunowie ucznia, dyrektor Szkoły ma obowiązek powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół interwencyjny organizuje spotkanie wyjaśniające z rodzicami/opiekunami ucznia, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie podejrzenia krzywdzenia w zewnętrznej, bezstronnej placówce. Ze spotkania sporządza się protokół, który jest przechowywany zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu i przekazuje go osobie odpowiedzialnej za interwencję.
6. Dyrektor zgłasza podejrzenie do instytucji zewnętrznych (prokuratura, policja, sąd rodzinny, Niebieska Karta), bez informowania rodziców jeśli istnieje ryzyko.
7. Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji, albo wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich), ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

§7

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Karta ta jest przechowywana w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub

informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy. Wyjątek stanowią informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach realizacji działań interwencyjnych — przekazanie następuje wyłącznie w celu ochrony dobra dziecka i zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych małoletnich

§8

1. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych. Obejmuje to zakaz utrwalania, przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku bez pisemnej zgody opiekunów prawnych (oraz woli dziecka powyżej 13 lat) oraz zakaz udostępniania danych osobom nieuprawnionym i obowiązek wdrażania bezpiecznych procedur przechowywania i przetwarzania danych.
2. Szczegółowe wytyczne znajdują się w Załączniku nr 4 i są znane pracownikom, przekazane opiekunom prawnym oraz uczniom.

§9

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego. Zgoda ta musi jednoznacznie precyzować, w jakim kontekście i na jaki cel będzie wykorzystany zapisany wizerunek ucznia, np. publikacja na stronie internetowej Szkoły, na platformie YouTube, w materiałach promocyjnych lub reklamowych itp.
2. W celu uzyskania ww. zgody, pracownik Szkoły kontaktuje się z opiekunem ucznia, by uzyskać pisemną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku oraz poinformować, w jakim medium lub w jakiej publikacji zostanie on użyty. Niedopuszczalne jest przekazywanie przedstawicielowi mediów jakichkolwiek danych kontaktowych rodzica lub opiekuna bez jego wiedzy i wyraźnej zgody.

3. Takie zasady są zgodne z obowiązującym prawem krajowym i europejskim, w szczególności z rozporządzeniem RODO oraz standardami ochrony małoletnich.

§10

Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie, czyli publikacja fotografii, nagrania audio lub wideo, wymaga uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego. Zgoda musi być konkretna, wyraźna, a jej zakres oraz cel wykorzystania wizerunku powinny być jasno określone.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole

§11

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, m.in. instaluje i regularnie aktualizuje odpowiednie oprogramowanie zabezpieczające. Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych określa Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. Na terenie Szkoły dostęp uczniów do Internetu odbywa się wyłącznie pod nadzorem pracownika Szkoły. Pracownik odpowiada za informowanie uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa nad ich bezpieczeństwem w trakcie korzystania z sieci podczas zajęć.
3. Pracownicy zobowiązani są do regularnego przypominania zasad bezpieczeństwa cyfrowego oraz monitorowania aktywności uczniów i potencjalnych zagrożeń internetowych w czasie korzystania przez nich z komputerów i Internetu w szkole.
4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu dla uczniów oraz upowszechnia materiały na stronie internetowej szkoły.

§12

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Szkole (wyznaczona przez dyrektora) w porozumieniu z dyrektorem zabezpiecza szkolną sieć przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację oraz regularną (co najmniej raz w miesiącu) aktualizację nowoczesnego oprogramowania zabezpieczającego.
2. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest minimum raz w miesiącu sprawdzić, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie pojawiły się niebezpieczne treści. W przypadku ich wykrycia ustala, kto korzystał z komputera w czasie pojawienia się niebezpiecznych treści.
3. Wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Szkoły informację o swoich ustaleniach, np. o małoletnim, który korzystał z komputera podczas przeglądania lub wprowadzania niebezpiecznych treści. Dyrektor niezwłocznie organizuje dla takiego ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem w celu wyjaśnienia sytuacji i wsparcia dziecka.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole

§13

1. Dyrektor Szkoły wyznacza psychologa, pedagoga szkolnego oraz pedagoga specjalnego jako osoby odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w szkole.
2. Osoby te odpowiadają za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały dotyczące naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród całego personelu Szkoły, co najmniej raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Standardów).
4. Na podstawie ankiety osoba odpowiedzialna sporządza raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły, w oparciu o otrzymany raport, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany oraz informuje o nich pracowników, uczniów i ich rodziców/opiekunów.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§14

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, osoby nieletnie lub rodzica/opiekuna prawnego, należy podjąć działania zgodnie z zasadami opisanymi w załącznikach nr 7-9 do Standardów Ochrony Małoletnich.
 - a) Zasady interwencji wobec podejrzenia krzywdzenia przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy, inne osoby mające kontakt z uczniami) zawarto w załączniku nr 7.
 - b) Zasady interwencji wobec podejrzenia krzywdzenia przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza) szczegółowo opisuje załącznik nr 8.
 - c) Zasady interwencji wobec podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna zawarte są w załączniku nr 9. Każda z tych procedur uwzględnia dokumentowanie podejrzeń, udział psychologa/pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego, współpracę z instytucjami wsparcia oraz obowiązkowe działania w przypadku poważnych zagrożeń życia i zdrowia.
2. Wzór oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem określa załącznik nr 10 do Standardów. Oświadczenie wymagane jest od wszystkich pracowników i współpracowników szkoły, także stosowane cyklicznie podczas weryfikacji personelu.
3. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza w Zakopanem określony jest w załączniku nr 11; podpisanie takiego oświadczenia stanowi warunek dopuszczenia do pracy z nieletnimi.
4. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wszystkich pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów, m.in. poprzez:

- a) publikację na stronie internetowej szkoły,
- b) udostępnienie papierowej wersji dokumentu na tablicy informacji, sekretariacie,
- c) przekazanie drogą elektroniczną pełnej i skróconej wersji dokumentu, dostosowanej do wieku dzieci i wymagań informacyjnych rodziców.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza w Zakopanem

1. Przed zatrudnieniem dyrektor Szkoły pozyskuje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, a także poznaje jego/jej stosunek do kluczowych wartości szkoły, w szczególności takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży oraz szacunek dla ich godności.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia, że wszyscy zatrudniani pracownicy (także ci na umowy cywilnoprawne, wolontariusze i stażyści) mają odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami i dają gwarancję bezpieczeństwa.
3. Dyrektor może żądać od kandydatów dokumentów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, by ocenić ich doświadczenie i stosunek do praw dziecka.
4. W każdym przypadku dyrektor musi posiadać dane identyfikacyjne osoby zatrudnianej: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe – niezależnie od formy zatrudnienia.
5. Kandydat może być poproszony o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub kontaktu do osoby wystawiającej referencje, jeżeli wyrazi na to zgodę. Odmowa ich przedstawienia nie może być przyczyną automatycznej odmowy zatrudnienia, co jest zgodne z RODO i Kodeksem pracy.
6. Przed zatrudnieniem dyrektor uzyskuje dane umożliwiające sprawdzenie kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (do tego wymagane są: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki).
7. Potwierdzenie z Rejestru powinno zostać dołączone do akt osobowych pracownika, wolontariusza lub osoby zatrudnionej w innej formie.
8. Dyrektor przed zatrudnieniem uzyskuje informację o niekaralności kandydata/kandydatki z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonych przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu, wolności seksualnej, rodzinie oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub – w przypadku cudzoziemców – odpowiednika takiej informacji z kraju pochodzenia (lub oświadczenie o braku karalności, jeśli takie zaświadczenie nie jest możliwe do uzyskania).

9. Od kandydatów będących obcokrajowcami pobiera się oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności w tych krajach (złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej).
10. W przypadku niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów możliwe jest złożenie oświadczenia o niekaralności i o braku toczących się postępowań karnych, sądowych i dyscyplinarnych. Oświadczenie to należy uzupełnić klauzulą: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
11. Dyrektor szkoły jest zobowiązany żądać zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego szczególnie od kandydatów na stanowiska nauczycieli – odmowa przedstawienia tego dokumentu wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Ustalone w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza
w Zakopanem zasady bezpiecznych relacji personel - nieletni oraz nieletni – nieletni**

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami, rozważając czy jego reakcje, komunikaty oraz działania wobec ucznia są adekwatne, bezpieczne i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
2. Pracownik powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty wobec innych, aby zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji jego zachowania.
3. W komunikacji z dziećmi obowiązuje cierpliwość, szacunek oraz adekwatne do wieku i sytuacji odpowiadanie na pytania uczniów.
4. Pracownik powinien informować uczniów o podejmowanych decyzjach dotyczących ich osoby, biorąc pod uwagę również ich oczekiwania.
5. Należy szanować prawo uczniów do prywatności, a w przypadku konieczności złamania zasady poufności (dla ich ochrony) wyjaśnić im to jak najszybciej.
6. Zabronione jest upokarzanie, zawstydzanie, lekceważenie, obrażanie uczniów, podnoszenie głosu poza sytuacjami zapewnienia bezpieczeństwa.
7. Niedopuszczalne jest ujawnianie informacji wrażliwych (np. o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, wizerunku) osobom nieuprawnionym.
8. Pracownik nie może zachowywać się w sposób niestosowny w obecności uczniów: używać wulgaryzmów, obraźliwych gestów, żartów, nawiązywać do seksualności uczniów czy stosować zastraszania i przymuszania.
9. Zabrania się nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z uczniami oraz składania im propozycji o takim charakterze.
10. Utrwalanie wizerunku uczniów w celach prywatnych przez pracowników jest niedozwolone.
11. Kontakt fizyczny możliwy jest tylko wtedy, gdy jest adekwatny do potrzeb ucznia, uwzględnia wiek, etap rozwojowy i jest przejrzysty dla innych. Należy pytać o zgodę ucznia na kontakt fizyczny.
12. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej, niestosownego dotykania, angażowania się w zabawy mogące naruszać integralność ucznia.
13. Kontakt z uczniami powinien się odbywać wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych i wychowawczych.

14. Zabrania się zapraszania uczniów do prywatnych miejsc zamieszkania i kontaktów prywatnych poza godzinami pracy bez zgody dyrektora i opiekunów uczniów.
15. Pracownicy powinni być świadomi zagrożeń wynikających z używania mediów społecznościowych.
16. Znajomość i akceptacja powyższych zasad musi być potwierdzona przez pracowników podpisaniem oświadczenia.

Wzór karty interwencji

Dane dziecka: imię, nazwisko, klasa	
Opiekun prawny: imię, nazwisko	
Przyczyna interwencji: rodzaj i opis podejrzenia krzywdzenia	
Data, miejsce i czas zdarzenia	
Opis sytuacji: fakty, świadkowie, osoby zaangażowane	
Podjęte działania: osoby zgłaszające, działania interwencyjne (np. odizolowanie, pierwsza pomoc), zgłoszenia do instytucji (policja, sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej, Niebieska Karta)	
Plan wsparcia: decyzje zespołu, dalsze działania wobec dziecka i rodziny	
Monitorowanie: osoby odpowiedzialne i termin następnej weryfikacji	
Podpis i data sporządzenia karty	

Wszystkie informacje traktuje się jako poufne i chronione zgodnie z RODO.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. Administrator danych i odpowiedzialność:

- a) Administratorem danych osobowych i wizerunku uczniów jest Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza.
- b) Każdy pracownik ma obowiązek przetwarzać dane i wizerunek dziecka wyłącznie w zakresie wynikającym z funkcji szkoły, realizacji zadań statutowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich.

2. Zakres i zasady gromadzenia danych:

- a) Dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres, klasę, dane zdrowotne (niezbędne do opieki medycznej podczas treningów i wyjazdów), dane opiekunów, wizerunek (np. zdjęcia z zawodów, treningów, wycieczek).
- b) Gromadzenie i przetwarzanie danych oraz wizerunku odbywa się tylko w przypadkach uzasadnionych działalnością szkoły (w tym udział w zawodach, publikacje na stronie szkoły, materiały promocyjne), w oparciu o zgodę opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub w ramach obowiązku ustawowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3. Udostępnianie i publikacja wizerunku:

- a) Wizerunek ucznia może być udostępniony lub publikowany (np. na stronie szkoły, w mediach społecznościowych, prasie lokalnej) wyłącznie za wyraźną zgodą opiekuna prawnego.
- b) Każda publikacja wizerunku bądź informacji mogących identyfikować ucznia powinna być ograniczona do minimum oraz nie może narażać małoletniego na szkody.

4. Zasady ochrony i bezpieczeństwa danych:

- a) Dane osobowe i wizerunek przechowywane są w sposób zapewniający ich poufność oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych.
- b) Dostęp do danych mają wyłącznie osoby uprawnione na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły lub zgodnie z przepisami prawa.
- c) Po ustaniu celu przetwarzania (np. zakończenie edukacji, wycofanie zgody) dane oraz materiały z wizerunkiem ucznia są niezwłocznie usuwane lub anonimizowane, o ile nie wymaga ich przechowywania odrębny przepis.

5. Obowiązki informacyjne i prawa rodziców/opiekunów:

- a) Rodzice/opiekunowie mają prawo do pełnej informacji na temat celu i zakresu przetwarzania danych i wizerunku dziecka oraz do żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia.
- b) Szkoła informuje rodziców/opiekunów o wszystkich zasadach związanych z przetwarzaniem wizerunku i danych osobowych na etapie rekrutacji oraz w trakcie swojego funkcjonowania.
- c) Za przestrzeganie powyższych zasad odpowiada Dyrektor Szkoły oraz wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych w ZSMS im. Stanisława Marusarza w Zakopanem.
- d) Wszelkie przetwarzanie danych i wizerunku małoletnich ma charakter ograniczony, proporcjonalny i zawsze zapewnia pierwszeństwo dobra oraz bezpieczeństwa dziecka.

**Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkół
Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza w Zakopanem**

1. Uczniowie korzystają z internetu i urządzeń elektronicznych w szkole wyłącznie pod nadzorem pracownika szkoły.
2. Sieć szkolna objęta jest odpowiednim systemem zabezpieczeń przed dostępem do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich; stosowane jest aktualizowane oprogramowanie blokujące oraz monitorowane są stanowiska komputerowe.
3. Każdy przypadek ujawnienia treści szkodliwych, nielegalnych, cyberprzemocy czy kontaktu ze strony nieznanymi osobami w internecie wymaga natychmiastowego zgłoszenia wyznaczonej osobie w szkole; w razie potrzeby powiadamiane są służby.
4. Szkoła organizuje szkolenia, warsztaty i zajęcia profilaktyczne dla uczniów, rodziców i pracowników – dotyczą one zagrożeń cyfrowych, cyberprzemocy, zasad ochrony prywatności, danych oraz wizerunku online.
5. Publikacja zdjęć, nagrań oraz innych materiałów zawierających wizerunek uczniów w internecie i mediach wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego; każda publikacja musi być zgodna z regulaminem placówki i służyć celom edukacyjnym lub promocyjnym placówki.
6. Szkoła gwarantuje dostęp do jasnych materiałów edukacyjnych o bezpiecznym korzystaniu z internetu – umieszczane są one przy stanowiskach komputerowych, na stronie internetowej szkoły i w ogólnodostępnych miejscach w budynku.
7. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskania wsparcia psychologicznego oraz technicznego w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami elektronicznymi.
8. Każdy użytkownik, w tym uczniowie i nauczyciele, ma obowiązek zachować szczególną ostrożność w sieci oraz nie udostępniać danych logowania, haseł i wrażliwych informacji osobom nieuprawnionym.
9. Szkoła dba o wdrażanie i coroczną weryfikację tych zasad, a także aktualizację działań profilaktycznych zgodnie z rozwojem zagrożeń i zmianami technologicznymi.
10. Pracownicy szkoły są odpowiedzialni za nadzór nad przestrzeganiem tych zasad oraz za prowadzenie dokumentacji i reagowanie w przypadku incydentów cyfrowych.

Ankieta dla uczniów – monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Część I: Dane podstawowe

Klasa/grupa: _____

Rok szkolny: _____

Część II: Wiedza o standardach ochrony

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole?

Tak / Nie

2. Czy standardy zostały Ci wyjaśnione w sposób jasny i zrozumiały?

Tak / Nie

Część III: Bezpieczeństwo w środowisku szkolnym

3. Czy czujesz się bezpiecznie w szkole?

Zawsze / Często / Czasami / Rzadko / Nigdy

4. Czy kiedykolwiek doświadczyłeś/łaś lub byłeś/łaś świadkiem przemocy (fizycznej, psychicznej, seksualnej) w szkole?

Tak / Nie

a) Jeśli tak, czy sytuacja została zgłoszona i odpowiednio rozwiązana?

Tak / Nie / Nie dotyczy

Część IV: Reagowanie i wsparcie

5. Czy wiesz, do kogo możesz się zwrócić w sytuacji zagrożenia lub problemów?

Tak / Nie

6. Czy uważasz, że w szkole funkcjonuje skuteczny system reagowania na przypadki krzywdzenia?

Tak / Nie

Część V: Korzystanie z internetu i mediów elektronicznych

7. Czy znasz zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w szkole?

Tak / Nie

8. Czy czujesz się przygotowany/a do odpowiedzialnego korzystania z mediów elektronicznych?

Tak / Nie

9. Czy znasz sposoby ochrony swojej prywatności i danych osobowych online?

Tak / Nie

Część VI: Aktywności profilaktyczne

10. Czy brałeś/brałaś udział w szkoleniach lub warsztatach dotyczących ochrony małoletnich?

Tak / Nie

11. Jak oceniasz skuteczność tych działań?

Bardzo dobra / Dobra / Przeciętna / Słaba / Bardzo słaba

Część VII: Uwagi i propozycje

12. Jakie zmiany lub działania mogłyby poprawić ochronę dzieci w naszej szkole?

13. Inne uwagi:

Ankieta ma charakter anonimowy i służy ocenie, doskonaleniu oraz efektywniejszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w placówce.

**Ankieta dla rodziców/opiekunów – monitoring realizacji Standardów Ochrony
Małoletnich przed krzywdzeniem**

Dane ucznia (opcjonalnie)

Imię i nazwisko: _____

Klasa/grupa: _____

Część I: Informacja i świadomość

1. Czy zostali Państwo zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce?

Tak/Nie

2. Czy Standardy Ochrony Małoletnich są, według Państwa, jasno przedstawione i dostępne (np. na stronie szkoły, w formie papierowej)?

Tak/Nie

Część II: Ocena bezpieczeństwa i działań szkoły

3. Czy są Państwo zdania, że szkoła zapewnia bezpieczne i przyjazne środowisko dla wszystkich uczniów?

Zdecydowanie tak

Raczej tak

Raczej nie

Zdecydowanie nie

4. Czy mieli Państwo okazję skorzystać ze wsparcia szkoły w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem lub dobrem dziecka?

Tak/Nie

5. Jak oceniają Państwo częstotliwość i jakość działań profilaktycznych (warsztatów, szkoleń, spotkań informacyjnych) prowadzonych w szkole?

Bardzo dobrze

Dobrze

Średnio

Słabo

Nie wiem / nie mam zdania

Część III: Komunikacja i współpraca

6. Czy czują się Państwo dobrze poinformowani o wszelkich incydentach dotyczących bezpieczeństwa Państwa dziecka?

Tak zawsze

Czasami

Rzadko

Nigdy

7. Czy uważają Państwo, że szkoła dobrze współpracuje z rodzicami w kwestiach ochrony uczniów?

Tak/Nie

Część IV: Korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych

8. Czy szkoła stosuje odpowiednie środki zapobiegające zagrożeniom związanym z korzystaniem przez dzieci z Internetu?

Tak/Nie/Nie wiem

9. Czy dzieci są w szkole uczone zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z mediów elektronicznych?

Tak/Nie/Nie wiem

Część V: Sugestie i opinie

10. Co Państwo sądzą o skuteczności działań szkoły w zakresie ochrony małoletnich?

11. Jakie zmiany lub dodatkowe działania mogłyby poprawić ochronę Państwa dziecka w szkole?

Ankieta ma charakter anonimowy. Jej celem jest uzyskanie opinii rodziców/opiekunów, co umożliwi doskonalenie Standardów Ochrony Małoletnich i poprawę bezpieczeństwa w placówce.

**Ankieta dla pracowników szkoły – monitoring realizacji Standardów Ochrony
Małoletnich przed krzywdzeniem**

Część I: Wiedza i świadomość

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?

Tak / Nie

2. Czy zapoznałeś się z pełną treścią tych standardów?

Tak / Nie

3. Czy wiesz, jakie są obowiązki pracownika w zakresie zapobiegania i reagowania na przypadki krzywdzenia małoletnich?

Tak / Nie

Część II: Rozpoznawanie i reagowanie

4. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dziecka (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie)?

Tak / Nie

5. Czy w ostatnim roku miałeś/miałaś sytuację, w której zaobserwowałeś / zaobserwowałaś naruszenie standardów ochrony małoletnich?

Tak / Nie

- b) Jeśli tak, czy podjąłeś/podjęłaś odpowiednie kroki (zgłoszenie, dokumentacja, informowanie dyrekcji)?

Tak / Nie / Nie dotyczy

6. Czy uważasz, że w szkole funkcjonują skuteczne procedury reagowania na sytuacje zagrożenia dobra małoletnich?

Tak / Nie

Część III: Szkolenia i przygotowanie

7. Czy uczestniczyłeś / uczestniczyłaś w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich w ostatnich 12 miesiącach?

Tak / Nie

8. Czy szkolenia były dla Ciebie pomocne i zwiększyły Twoją wiedzę oraz umiejętności?

Tak / Nie

9. Czy uważasz, że potrzebne są dodatkowe szkolenia lub wsparcie w tej tematyce?

Tak / Nie

- c) Jeśli tak, to w jakim zakresie? _____

Część IV: Bezpieczeństwo w Internecie i mediach elektronicznych

10. Czy znasz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych obowiązujące w szkole?

Tak / Nie

11. Czy w ramach swoich obowiązków monitorujesz przestrzeganie tych zasad przez uczniów?

Tak / Nie

12. Czy szkoła zapewnia odpowiednie narzędzia i środki techniczne do zabezpieczenia dostępu uczniów do treści nieodpowiednich?

Tak / Nie / Nie wiem

Część V: Uwag i propozycje

13. Jak oceniasz realizację Standardów Ochrony Małoletnich w naszej placówce?

14. Jakie działania lub zmiany proponujesz, aby poprawić bezpieczeństwo i ochronę małoletnich?

**Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie
(np. wolontariuszy, pracowników Szkoły oraz inne osoby, które mają kontakt
z małoletnimi)**

1. Obowiązek reagowania:
 - a) Każda osoba zatrudniona lub współpracująca ze szkołą, a także wolontariusz, ma obowiązek niezwłocznego reagowania na wszelkie podejrzenia krzywdzenia dziecka.
 - b) Podejrzenie krzywdzenia obejmuje przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną oraz zaniedbanie.
2. Zgłoszenie podejrzenia:
 - a) Podejrzenie krzywdzenia należy niezwłocznie zgłosić bezpośredniemu przełożonemu lub osobie wyznaczonej do spraw ochrony małoletnich (np. psychologowi, pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu).
 - b) Jeśli sytuacja wymaga natychmiastowej reakcji (zagrożenie życia lub zdrowia), należy niezwłocznie powiadomić służby (policję, pogotowie).
3. Zabezpieczenie dziecka:
 - a) Podjęcie działań doraźnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku (np. oddzielenie od osoby podejrzanego o krzywdzenie).
 - b) Zapewnienie dziecku wsparcia psychologicznego i opieki.
4. Dokumentacja:
 - a) Sporządzenie niezwłocznie pisemnej notatki służbowej opisującej sytuację, fakty, podejrzenia, podjęte działania i osoby zaangażowane
 - b) Notatka jest częścią dokumentacji wewnętrznej szkoły i podlega ochronie danych osobowych.
5. Kontrola i dalsze działania:
 - a) Osoba wyznaczona do ochrony małoletnich koordynuje dalsze kroki i monitoruje sytuację.
 - b) Wszczęcie procedur przewidzianych przez prawo, w tym powiadomienie odpowiednich instytucji (sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, policja).
 - c) Zapewnienie wsparcia dziecku i rodzinie w trakcie postępowania.
6. Poufność i ochrona danych:
 - a) Wszystkie informacje dotyczące podejrzenia i interwencji traktuje się jako poufne.

b) Dane są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do ochrony dziecka oraz realizacji obowiązków prawnych.

7. Szkolenia i informacja:

a) Osoby mające kontakt z małoletnimi obowiązkowo uczestniczą w szkoleniach dotyczących rozpoznawania oraz reagowania na przemoc wobec dzieci.

b) Wiedza o procedurach interwencji jest dostępna i aktualizowana.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)

1. Rozpoznanie sytuacji:
 - a) Każde podejrzenie przemocy rówieśniczej wymaga niezwłocznej reakcji osoby, która o tym się dowiedziała (nauczyciel, wychowawca, pedagog, dyrekcja).
 - b) Objawy przemocy mogą obejmować: urazy fizyczne, zmiany w zachowaniu, unikanie kontaktów, obniżenie wyników w nauce, lęki.
2. Zgłoszenie i dokumentacja:
 - a) Podejrzenie przemocy należy zgłosić od razu do psychologa/pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego lub dyrekcji.
 - b) Sporządza się pisemną notatkę służbową z opisem zdarzenia, uwzględniającą datę, czas, miejsce, osoby zaangażowane oraz świadków.
3. Podjęcie działań interwencyjnych:
 - a) Zapewnienie bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi przez oddzielenie go od sprawcy, jeśli to możliwe i konieczne.
 - b) Przeprowadzenie rozmowy z obydwojema uczniami (osobno), wyjaśniającej sytuację w obecności psychologa, pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego.
 - c) W razie potrzeby zaangażowanie rodziców obu stron i rozpoczęcie procesu mediacyjnego lub innego formatu wsparcia.
4. Współpraca z instytucjami:
 - a) Jeśli incydent ma znamiona przestępstwa lub wymaga interwencji specjalistycznej (np. policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej), należy niezwłocznie powiadomić właściwe służby.
 - b) Zawsze działamy z poszanowaniem dobra dziecka i zachowujemy poufność informacji.
5. Dalsze wsparcie i monitorowanie:
 - a) Zapewnienie poszkodowanemu i sprawcy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
 - b) Regularny monitoring sytuacji i efektów podjętych działań w celu zapobiegania powtórzeniu przemocy.
6. Ewidencja i raportowanie

- a) Wszystkie kroki interwencji powinny być odnotowane w wewnętrznej dokumentacji szkoły.
- b) W razie konieczności sporządza się raport podsumowujący i przedstawia do dyrekcji.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica/opiekuna

1. Rozpoznanie sytuacji:
 - a) Pracownik szkoły, który podejrzewa krzywdzenie dziecka, niezwłocznie dokumentuje objawy i wszelkie informacje wskazujące na zagrożenie dobra ucznia.
 - b) Podejrzenie oparte jest na obserwacjach, informacji od dziecka, jego rówieśników lub innych osób.
2. Niezwłoczne zgłoszenie:
 - a) Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka należy niezwłocznie zgłosić odpowiedniemu koordynatorowi ds. ochrony małoletnich w szkole lub do dyrekcji.
 - b) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia policji lub pogotowia ratunkowego.
3. Procedury postępowania:
 - a) Koordynator ochrony małoletnich lub dyrektor podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującą procedurą – w tym sporządza kartę interwencji oraz powiadamia odpowiednie instytucje (np. sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
 - b) Każde zgłoszenie objęte jest zasadą poufności oraz ochroną danych osobowych dziecka i zgłaszającego.
4. Współpraca z instytucjami:
 - a) Szkoła współpracuje z właściwymi służbami (policja, prokuratura, sąd, OPS) podczas prowadzenia dalszej interwencji i wsparcia dziecka.
 - b) Wszelkie działania podejmowane są zgodnie z obowiązującym prawem, z poszanowaniem praw dziecka i jego opiekunów.
5. Wsparcie dla dziecka i rodziny:
 - a) Równocześnie podejmowane są działania wspierające dziecko (pomoc psychologiczna-pedagogiczna) oraz, jeśli to możliwe - wsparcie dla rodziny.
 - b) Kompleksowe działania mają na celu ochronę dziecka przed dalszym krzywdzeniem i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
6. Ewidencja i monitoring:

- a) Wszystkie interwencje i działania zapisuje się w dokumentacji szkolnej (np. kartach interwencji) i monitoruje się ich efekty oraz kontynuuje wsparcie.

Przykładowy wzór oświadczenia.

(miejsowość i data)

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Ja, _____, posiadaj ący/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza w Zakopanem i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacyjnych i weryfikacji niekaralności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(podpis)

....., dnia

(pieczęć zakładu pracy)

**Oświadczenia pracownika o zapoznaniu się
ze Standardami (regułami) ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego
im. Stanisława Marusarza w Zakopanem**

Ja, niżej podpisana/y

(imię, nazwisko pracownika)

potwierdzam, że zapoznałem się ze Standardami (regułami) ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza w Zakopanem i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z ochroną małoletnich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(czytelny podpis pracownika)

(pieczęć i podpis pracodawcy)